

## Document de synthèse :

### stratégie informatique & schéma directeur

## Pourquoi le schéma directeur informatique est essentiel pour votre entreprise ?

Le développement de l'information et de l'informatique dans l'entreprise nécessite une attention particulière, il est aujourd'hui un facteur clé de réussite.

Un schéma directeur informatique est indispensable pour décrire comment doivent évoluer les systèmes d'information et informatique.

Le schéma définit également les ressources humaines, matérielles et logiciels permettant l'atteinte des objectifs.

Si l'entreprise a décidé que la transformation digitale était le point central de sa croissance et/ou pérennité, la DSI a donc un rôle central à jouer.

### La transformation digitale nécessite une organisation adaptée

La transformation digitale bouleverse l'organisation interne.

Elle peut s'avérer complexe en raison de l'existence de barrières contextuelles et organisationnelles au sein de l'entreprise.

Pour que l'organisation de l'entreprise puisse évoluer, le schéma directeur informatique doit permettre de répondre à quatre questions :

- **Quoi** : quelles sont les actions à mettre en place pour mener à bien la transformation digitale ?
- **Pourquoi** : en quoi ces actions sont indispensables, quels objectifs permettent-elles d'atteindre ?
- **Comment** : quels scénarios doivent être mis en place pour réaliser les actions définies ?
- **Qui** : il s'agit de répartir les tâches : qui fait quoi ?

Le schéma directeur constitue un outil de communication intéressant, il permet de définir clairement les actions à mener et les personnes responsables. C'est essentiel, car c'est toute l'organisation de l'entreprise qui est impactée par la stratégie mise en place.

Comme toute l'organisation va être impactée, il faut donc un sponsor interne fort et une implication de toute la société ou des représentants de chaque services.

C'est un projet global commun.

Le point de départ du schéma directeur informatique est la réalisation d'un audit. L'audit permet d'avoir une photo de l'existant mais aussi identifier les freins et opportunités.

**Audit stratégie digitale** : le point sur les actions déjà menées et leurs résultats. C'est l'occasion de définir les besoins de l'entreprise en personnels, canaux ou matériels.

**Audit complet** : permet de faire le point de manière plus globale, en analysant aussi les éléments pouvant interférer avec le schéma directeur ou ceux qui vont le porter.

On peut utiliser :

- la méthode SWOT : Forces, Faiblesses, Opportunités et Menaces.
- Analyse PESTEL : analyse de l'environnement Politique, Économique, Sociologique, Technologique, Environnemental et Légal.

Quelle que soit la méthode retenue, il est intéressant de procéder à un audit de l'entreprise pour mieux appréhender toutes ses faiblesses et forces potentielles.

## **Les expertises digitales internes doivent être développées**

Digitaliser son entreprise nécessite de développer des outils mais surtout s'assurer qu'ils seront exploités pleinement.

Sans cela, les résultats attendus ne seront pas atteints.

Développer les expertises digitales en interne permet de s'assurer de meilleurs résultats et de limiter le recours à des prestataires.

Il est donc indispensable de réfléchir aux métiers présents dans l'entreprise et à l'impact de la digitalisation sur ces derniers. Cela implique de répondre à de nombreuses questions :

- Quelles sont les compétences déjà présentes dans l'entreprise ? Est-ce que des collaborateurs ont une expertise digitale ?
- Faut-il intégrer de nouveaux métiers ?
- Quels sont les besoins en formation ?

Pour préparer les collaborateurs à la transformation digitale, cela implique de réfléchir à la communication en interne.

La démarche doit être comprise au sein de l'entreprise. Les changements entraînent de la résistance par incompréhension (il faut donc de la pédagogie) ou par craintes (il convient donc de rassurer).

Vos collaborateurs doivent saisir les enjeux, comprendre l'intérêt pour l'entreprise et s'approprier les moyens mis à leur disposition.

Plus un collaborateur est informé et formé (donc impliqué) plus il portera la transformation et en sera acteur.

Pour que la transformation digitale des entreprises soit assurée, il est important d'insuffler une culture numérique en interne.

Cette culture peut faire le lien entre les différents métiers et faciliter la transformation digitale.

## **La DSI est partie prenante du processus de transformation digitale**

La transformation digitale s'inscrit dans un processus d'innovation qui doit être **maîtrisé** pour donner des **résultats satisfaisants** et **ne pas rencontrer de résistance au changement**.

Le schéma directeur informatique permet de concentrer sa stratégie sur l'aspect technique. Il existe également des variantes, comme le schéma directeur Système d'informations (il englobe tous éléments du système d'informations) et le schéma directeur stratégique (il est plus axé sur la stratégie et ses déclinaisons politiques).

Dans tous les cas, la DSI accompagne l'entreprise dans son évolution digitale.

Son rôle porte sur la réalisation et la mise en œuvre du schéma directeur informatique.

## **Les missions de la DSI dans la transformation digitale**

- **Aide à la décision**

S'assurer que les solutions choisies sont performantes, fiables, cohérentes avec les besoins, en ligne avec les technologies visées et pertinentes pour atteindre les objectifs de l'entreprise.

- **Veiller à la sécurité des données**

Quand, comment et pourquoi les collecter ? Mais aussi, comment garantir leur sauvegarde et leur sécurité ?

De plus, il faut s'assurer que les collaborateurs adoptent les bonnes pratiques pour veiller à la sécurité des données.

- **Aider à la conduite du changement**

Les collaborateurs doivent s'approprier les nouveaux outils. La communication et la formation sont ici la clé pour que les salariés comprennent les changements et suivent les recommandations.

- **Satisfaire la clientèle**

La DSI est garant de la qualité du service et sa continuité afin de satisfaire les clients. On parle ici de client au sens large donc aussi bien des clients internes que des clients finaux.

- **Communiquer**

Bien faire circuler l'information au sein de l'entreprise et maîtriser le contenu de cette information sont également des missions qui incombent à la DSI.

- **Créer de la valeur**

La DSI joue un rôle majeur dans la collecte, le traitement et la sécurité des données. Ces données ont une réelle valeur pour l'entreprise. Du fait de son rôle central, la DSI peut ainsi créer de la valeur à partir des informations collectées puis transmises.

Source origine : <https://www.digitalwords.fr/schema-directeur-informatique-entreprise/>

# Le schéma directeur : Définition

Ce référentiel est l'application de la stratégie de l'organisation aux systèmes d'information et informatique. Il décrit **l'évolution souhaitée des systèmes d'information** et informatique et des ressources (individus, logiciels, matériels, règles d'organisation) nécessaires **pour réaliser cette stratégie**.

Les objectifs du **Schéma Directeur Informatique** sont  *multiples*  et définis en un  *nombre limité de projets* . Ce plan stratégique prospectif permet d'anticiper et de prévoir les évolutions du SI, même en environnement instable et incertain.

<i>Niveau hiérarchique</i>	<i>Intérêts du schéma directeur</i>
<i>Direction générale</i>	<i>Moyen de consigner les choix stratégiques. C'est le moment idéal pour mener, au niveau de la direction, une réflexion approfondie sur l'informatique au sein de l'entreprise : quelles sont les directions à donner ? quels sont les résultats à attendre ? quels sont les moyens à investir ?</i>
<i>DSI</i>	<i>Permet de spécifier les missions et moyens confiés à la DSI et d'effectuer, en fonction de cela, une planification globale des projets et investissements.</i>
<i>Utilisateurs</i>	<i>Permet d'exprimer leurs attentes et constater qu'ils sont traités en parfaite équité vis-à-vis des moyens informatiques qui leur sont consacrés.</i>

Le Schéma Directeur doit présenter un existant, un point de départ : l'étude des besoins et la définition de systèmes cibles devront être faites après un état des lieux.

De manière objective, les forces et faiblesses de l'organisation (sur le plan informatique) doivent être évoquées durant la phase d'Audit. Cette phase débouche sur une représentation « photographique » du SI existant (architecture technique, fonctionnelle, organisationnelle) puis sur une définition de la cible.

La durée de vie d'un Schéma Directeur est d'environ 3 à 5 ans. Il doit être réactualisé régulièrement, afin de prendre en compte les évolutions stratégiques de l'organisation.

# Élaborer un schéma directeur

Généralement, les entreprises élaborent un plan de stratégie informatique chaque année, car le processus de recherche et de planification prend beaucoup de temps. Cependant, des plans détaillés peuvent aller jusqu'à cinq ans.

Il faut s'efforcer d'élaborer un plan stratégique souple et détaillé.

La souplesse est primordiale pour pouvoir intégrer des nouvelles demandes ou décaler des projets pas encore matures.

Le **schéma directeur des systèmes d'information** a pour objectif de répondre aux attentes et enjeux de la société.

Le SDSI doit permettre à budget maîtrisé, de développer un système d'information cible cohérent.

La première étape de votre transformation digitale est le SDSI, il se caractérise par :

- Des objectifs stratégiques et opérationnels définis.
- La situation actuelle du système d'information (cartographie des applications utilisées, cartographie du réseau, les dysfonctionnements constatés, etc.).
- La vision cible du système d'information (situation future fonctionnelle, technique et organisationnelle).
- La trajectoire pour aller du système d'information actuel au système d'information cible.
- Les projets à développer avec leur planning et les ressources (humaines et financières) associées.

Pour cela, les 7 points clefs à prendre en considération pour la réalisation d'un SDSI sont :

1. Identifier la stratégie de la société en termes de développement, de cohérence et de projets.
2. Présenter le SI actuel en termes de couverture fonctionnelle, de cartographie applicative, d'infrastructure technique et d'organisation de la fonction SI.
3. Faire un diagnostic de la situation actuelle en s'appuyant sur les cartographies fonctionnelles, techniques et organisationnelles actuelles.
4. Comprendre et décliner les principales évolutions envisagées par la Direction générale et les métiers au travers des axes stratégiques du SI.
5. Identifier les projets d'évolution du Système d'Information sur la base des objectifs, des dysfonctionnements identifiés et des besoins exprimés par les utilisateurs.
6. Qualifier ces projets d'évolution et les prioriser en fonction de leur niveau d'alignement stratégique, leur bénéfice attendu, leur coût prévisionnel, leur niveau de risque...
7. Formaliser les scénarios d'évolution en fonction des objectifs définis par la stratégie de la société, des dépendances fonctionnelles et des contraintes techniques et financières.

Points annexes à prendre en compte :

- ***Tenir compte des facteurs externes et des tendances technologiques*** : il faut faire de la veille sur les technologies émergentes qui peuvent améliorer la performance. Il faut tout de même raison garder pour ne pas se lancer corps et âme dans une technologie nouvelle qui peut périlcliter rapidement. De plus, la veille doit concerner des technologies qui vont servir la stratégie.
- ***Envisager l'avenir de l'informatique*** : permet de donner un cap. Comme dit précédemment, il faut laisser de la flexibilité pour s'adapter aux imprévus.
- ***Essayer de définir des indicateurs de performance pour mesurer l'efficacité des outils mise en œuvre***

Source originale : <https://anyconnector.com/fr/it-strategy.html>

Source originale : <https://foxeet.fr/schema-directeur-si-methode-et-exemple/>